**REGULAMIN WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH**

**PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W SKÓRCU**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady, zakres i warunki wydarzeń bibliotecznych.

2. Organizatorem wydarzeń jest Gminna Biblioteka Publiczną w Skórcu przy

ul. Siedleckiej 9, 08-11, zwana dalej Organizatorem.

3. Miejscem wydarzeń bibliotecznych jest siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej oraz inne miejsca wyznaczone ze względu na charakter wydarzenia.

4. Udział w wydarzeniach bibliotecznych (w tym akcje czytelnicze) jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników konkretnego wydarzenia w tym ze względu na przepisy prawa lub konieczności zgłoszenia udziału w wydarzeniu.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Organizator poinformuje o powyższym z wyprzedzeniem na swojej stronie internetowej www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl i/lub za pośrednictwem plakatów.

7. Organizator może określić okres przyjmowania zgłoszeń, zakres niezbędnych danych oraz wymagań formalnych wobec uczestnika. Zgłoszenia niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Przed wzięciem udziału w wydarzeniu uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

9. Udział w wydarzeniu bibliotecznym oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

10. Organizator każdorazowo określa termin oraz czas trwania wydarzenia. Po jego zakończeniu uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsca wydarzenia.

**§2**

**Zasady uczestnictwa**

1. Organizator przewiduje trzy rodzaje wydarzeń bibliotecznych:

1) nieograniczone ze względu na liczbę i wiek uczestników,

2) ograniczone ze względu na liczbę uczestników,

3) wydarzenia skierowane do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym lub dotyczącym konkretnej grupy uczestników.

2. Do wydarzeń bibliotecznych zalicza się:

1. spotkania autorskie,
2. spotkania podróżnicze,
3. spotkania z specjalistami,
4. warsztaty i zajęcia edukacyjne/plastyczne,
5. szkolenia,
6. plenery czytelnicze,
7. lekcje językowe,
8. koncerty,
9. festyny,
10. wystawy,
11. wieczory poetyckie,
12. konferencje,
13. prelekcje,
14. bale i teatrzyki dla najmłodszych,
15. rozgrywki gier planszowych i innych,
16. inne wydarzenia organizowane przez bibliotekę.

3. Udział w wydarzeniu bibliotecznym nieograniczonym ze względu na liczbę i wiek uczestników może wziąć każda osoba fizyczna.

4. Udział w wydarzeniu bibliotecznym ograniczonym ze względu na liczbę uczestników mogą wziąć osoby fizyczne, które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na wydarzenie na karcie zgłoszenia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i otrzymają potwierdzenie od Organizatora o wpisaniu na listę uczestników. W przypadku udziału uczestników małoletnich, którzy nie ukończyli 18 lat kartę zgłoszenia udziału w wydarzeniu wypełnia rodzic lub opiekun prawny.

5. Udział w wydarzeniu skierowanym do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym lub dotyczącym konkretnej grupy uczestników wymaga spełnienia kryteriów określonych przez Organizatora. W przypadku osób małoletnich, które nie ukończyły 18 roku życia udział w wydarzeniu jest możliwy tylko i wyłączenie za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, a jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter wydarzenia pod jego opieką lub pod opieką nauczyciela/wychowawcy.

6. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w wydarzeniu oraz do wykluczenia uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Jeżeli udział wymaga wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa, Organizator przyjmuje karty zgłoszeniowe w swojej siedzibie. Uczestnik może także dokonać zgłoszenia poprzez przesłanie skanu wypełnionej karty zgłoszeniowej na wskazany wcześniej adres e-mail. Organizator powiadomi uczestnika o przyjęciu zgłoszenia oraz zapisaniu na listę uczestników. W przypadku nieotrzymania powiadomienia, należy uznać, że zgłoszenie nie zostało złożone prawidłowo, uczestnik nie spełnia kryteriów uczestnictwa lub został wyczerpany limit miejsc. W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia uczestnika do udziału w wydarzeniu.

8. Organizator może utrwalać fotograficznie lub filmowo wydarzenia biblioteczne. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu popularyzacji czytelnictwa na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu i Gminy Skórzec oraz portalach społecznościowych w serwisie Facebook oraz w Instagram.

9. Uczestnik wydarzenia jest informowany poprzez niniejszy Regulamin oraz każdorazowo przed rozpoczęciem wydarzenia o fotografowaniu lub filmowaniu wydarzeń bibliotecznych.

**§3**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Organizator przetwarza dane osobowe w przypadku wydarzeń bibliotecznych, w których udział mogą wziąć wyłącznie osoby, które dokonają wcześniejszego zgłoszenia.

2. Klauzula informacyjna stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

**§4**

**Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość przekazania zgłoszenia ze względu na problemy techniczne, związane z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym uczestnika lub godzinami pracy Organizatora.

2. Uczestnik, jego opiekun prawny lub rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika wobec osób trzecich i w mieniu podczas udziału w wydarzeniu bibliotecznym.

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl.

2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu wydarzeń organizowanych przez**

**Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu**

**WZÓR**

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**UDZIAŁU W WYDARZENIU ORGANIZOWANYM PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W SKÓRCU**

**1. DANE UCZESTNIKA:**

Imię i nazwisko........................................................................................................

Wiek ………………………………………………………………………………

Telefon.....................................................................................................................

E-mail......................................................................................................................

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego..........................................................

e-mail/ telefon rodzica/opiekuna prawnego............................................................

.....................................................................

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**2. ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYDARZENIU\***

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego …………………………………………… (imię i nazwisko ucznia) w wydarzeniu organizowanym przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu.

……………………………………………….

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

**3. AKCEPTACJA REGULAMINU**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z warunkami regulaminu i je akceptuję.

............................................................

imię, nazwisko uczestnika

data i podpis/ podpis uczestnika/rodzica

**4. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących danych osobowych:

- imienia i nazwiska uczestnika/ imienia i nazwiska rodzica/ opiekuna prawnego uczestnika tak/nie\*,

- wieku uczestnika tak/nie \*

- adresu poczty elektronicznej lub nr telefonu tak/nie\*

w celu:

- udziału w wydarzeniu organizowanym przez Biblioteka tak/nie\*,

- kontaktu w rodzicem/opiekunem prawnym w związku z udziałem dziecka w wydarzeniu tak/nie,

- informowania przez GBP w Skórcu o organizacji wydarzenia oraz udziale w wydarzeniu:

a) na stronie internetowej www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl tak/nie,

b) na profilu na Facebook'u Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu tak/nie,

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem".

............................................................

imię, nazwisko uczestnika

………………………………………

data i podpis/ podpis uczestnika/rodzica

**5. ZGODA NA OPUBLIKOWANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na nieodpłatne opublikowanie i rozpowszechnienie mojego wizerunku/ wizerunku osoby niepełnoletniej pozostającej pod moją opieką\* (niewłaściwe skreślić) w oficjalnych mediach internetowych i publikacjach Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu oraz Gminy Skórzec poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, wykorzystanie, utrwalanie, kopiowanie, obróbkę, powielanie, zwielokrotnianie w związku z udziałem w wydarzeniu organizowanym przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez GBP w Skórcu wybranym w szczególności poprzez publikację na stronach internetowych, profilach społecznościowych i innych oficjalnych portalach Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu lub Gminy Skórzec.

…………………………………

data i podpis

**Klauzula informacyjna RODO**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu, ul. Siedlecka 9, 08-114 Skórzec, tel. (25) 308 11 82.**

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu Pani/Pana udziału w wydarzeniu organizowanym przez Gminną Bibliotekę publiczną w Skórcu.
3. Podstawą przetwarzania danych będzie:
4. akceptacja przez Panią/Pana zapisów regulaminu wydarzenia (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679),
5. wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym jakim jest prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679 w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach).
6. realizacja obowiązków prawnych Administratora w zakresie przepisów o archiwizacji,
7. ewentualne ustalenia dochodzenia lub obrony prawnej przed roszczeniami.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Niepodanie niezbędnych danych uniemożliwia wzięcie udziału w wydarzeniu.
9. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, wizerunek.
10. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, porozumienia umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora.
11. Dane osobowe przetwarzane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane przewidziany w przepisach prawa dla danej kategorii dokumentacji niearchiwalnej lub materiałów archiwalnych.
12. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, prawo do:
13. dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
14. żądania ich sprostowania,
15. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
16. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
17. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną [iod-sk@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl) .
18. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. Pani/Pana\* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.