**REGULAMIN GMINNEGO DYKTANDA**

**„MISTRZ ORTOGRAFII”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu „Mistrz Ortografii”, zwanego dalej konkursem jest Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu, zwana dalej Organizatorem, z siedzibą w Skórcu, adres: 08-114 Skórzec, ul. Siedlecka 9.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu we współpracy ze szkołami podstawowymi i Gminą Skórzec.
3. Konkurs odbywa się w dwóch kategoriach wiekowych:
	1. uczniowie szkół podstawowych kl. IV, V, VI;
	2. uczniowie szkół podstawowych kl. VII, VIII;
4. Uczniów szkół podstawowych obowiązuje konkurs dwustopniowy:
	1. etap szkolny,
	2. etap gminny.
5. Uczestnicy konkursu na każdym etapie piszą dyktando.
6. Teksty dyktand na etap gminny konkursu przygotowuje Komisja Konkursowa Gminnego Dyktanda „Mistrz Ortografii”.
7. Etap szkolny konkursu organizują i przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursu Ortograficznego powołane przez dyrektorów szkół biorących udział w konkursie.
8. Do gminnego etapu konkursu zostają zakwalifikowani 3 uczestnicy etapu szkolnego, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w swej kategorii.
9. Pisemne zgłoszenia uczniów do gminnego etapu konkursu powinny nastąpić najpóźniej 19 maja 2025 r. na adres Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu. Zgłoszenia można przekazać drogą mailową biblioteka@gminaskorzec.pl
10. Etap gminny konkursu organizuje i przeprowadza Komisja Konkursowa Gminnego Dyktanda „Mistrz Ortografii”
11. Konkurs gminny dla wszystkich grup wiekowych odbędzie się 21 maja 2025 r. o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Skórzec, ul. Siedlecka 3.
12. Laureatami konkursu gminnego zostają uczestnicy, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów w danej kategorii wiekowej.
13. Laureaci Gminnego Dyktanda „Mistrz Ortografii” otrzymają nagrody ufundowane przez Wójta Gminy Skórzec i Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu.
14. Nad organizacją i przebiegiem Gminnego Dyktanda czuwa Komisja Konkursowa. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za przygotowanie tekstu dyktanda, zapewnienie jego poprawnego przeprowadzenia, ogłoszenie wyników oraz interpretację postanowień niniejszego Regulaminu. Ponadto, rozstrzygają wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem konkursu.
15. Celem konkursu są:
* promowanie umiejętności w zakresie stosowania zasad ortograficznych i interpunkcyjnych języka polskiego,
* rozwijanie świadomości ortograficznej i wrażliwości na problemy pisowni.
* kształtowanie nawyku prawidłowego stosowania podstawowych zasad ortograficznych interpunkcyjnych,
* pogłębianie wrażliwości na poprawność ortograficzną i interpunkcyjną tekstu pisanego jako sposobu skutecznego komunikowania się.
* kształtowanie postawy szacunku i współodpowiedzialności za dziedzictwo językowe polszczyzny.
* promocja Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu,
1. Czas trwania konkursu: od 18 marca 2025 r. – do 21 maja 2025 r..
2. Wyniki konkursowe będą opublikowane na profilu Organizatora na Facebooku i na stronie [www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl](http://www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl) oraz Gminy Skórzec – za zgodą biorącego udział w Konkursie.
3. Adres e-mailowy Organizatora: biblioteka@gminaskorzec.pl

**§ 2. Zasady uczestnictwa w konkursie**

1. Konkurs skierowany jest do wszystkich chętnych osób.
2. W konkursie mogą wziąć udział mieszkańcy gminy Skórzec i uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy.
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:

1) wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszenia, zawierającego: imię i nazwisko, wiek, numer telefonu lub adres e-mail, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu oraz nadesłanie go łącznie z pracą w terminie trwania konkursu do organizatora wraz z podpisanymi wymaganymi oświadczeniami i zgodami:

a) oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem i jego akceptacją,

b) wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych,

c) wyrażeniem zgody na korzystanie z pracy konkursowej.

1. Uczestnik, rodzic/opiekun prawny uczestnika może wyrazić zgodę na publikację wizerunku, który będzie utrwalony podczas wręczenia nagród, przy czym wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku, jest dobrowolne i nie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w konkursie, a konsekwencją jej niewyrażenia będzie brak możliwości zamieszczenia wizerunku zwycięzcy przez Organizatora na stronach wskazanych w § 1 ust. 4.
2. Formularz zgłoszenia dla osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic lub jej opiekun prawny.
3. Zgłoszenia będą przyjmowane na e-mail biblioteka@gminaskorzec.pl do dnia 19 maja 2025 roku.
4. Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu oraz członkowie komisji konkursowej a także członkowie ich rodzin nie mogą brać udziału w konkursie.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch kategoriach:
	1. Klasy IV-VI
	2. Klasy VII-VIII,
6. Organizatorzy nie pokrywają kosztów dojazdu.

**§ 3 Komisja konkursowa**

1. Nad organizacją i przebiegiem konkursu czuwa Komisja Konkursowa.

2. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za przygotowanie tekstu dyktanda, zapewnienie jego poprawnego przeprowadzenia, ogłoszenie wyników oraz interpretację postanowień niniejszego Regulaminu. Ponadto, rozstrzygają wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem konkursu.

3. Komisja może podjąć decyzję o wykluczeniu z uczestnika, który naruszył postanowienia Regulaminu.

4. Komisja zobowiązana jest do zachowania bezstronności podczas oceny prac uczestników.

**§ 4 Przebieg konkursu.**

1. Gminne Dyktando „Mistrz Ortografii” odbędzie się 21 maja 2025 roku o godzinie 10.00, w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

2. Weryfikacja uczestników odbędzie się w dniu konkursu w godz. 9.00-9.50. Uczestnicy zobowiązani są zgłosić się do punktu weryfikacji celem potwierdzenia swojej obecności, podpisania Regulaminu oraz odebrania materiałów piśmienniczych. Dane osobowe uczestników Gminnego Dyktanda zostaną zweryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości..

3. Uczestnicy Dyktanda otrzymają kartki oznaczone numerem identyfikacyjnym, na których będą zapisywać dyktowany tekst.

4. Tekst Dyktanda zostanie najpierw odczytany w całości, potem będzie dyktowany po jednym zdaniu i na koniec ponownie odczytany w całości.

 5. Uczestnicy muszą wyraźnie zapisać dyktowany tekst na dostarczonych kartkach. Nie wolno używać wielkich liter drukowanych (wersalików).

6. Zakazane jest kopiowanie dyktowanego tekstu lub używanie kalki.

7. Ocenie podlegać będzie zarówno poprawność ortograficzna, jak i interpunkcyjna.

8. Zasady oceniania dyktand :

* 1. Za dyktando na etapie szkolnym i gminnym uczestnik konkursu może otrzymać maksymalnie 50 punktów.
	2. Za popełnione błędy w pisowni uczestnik konkursu traci:
* 3 punkty – za błąd zasadniczy;
* 1 punkt – za błąd drugorzędny;
* 1 punkt – za 3 błędy interpunkcyjne.

Za błędy zasadnicze uznajemy nieprawidłową pisownię wyrazów wielką i małą literą, ó – u, ż – rz, h – ch, partykuły „nie”, cząstek trybu przypuszczającego (-bym, -byś, -by, -byśmy, -byście). Inne uchybienia w pisowni uznaje się za błędy drugorzędne.

Uczestnik może nanieść poprawki w dyktandzie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie u góry formy poprawnej. Nie wolno używać korektora.

Wszelkie nieczytelne lub niejednoznaczne zapisy wyrazów i znaków interpunkcyjnych będą interpretowane na niekorzyść uczestnika (zostaną uznane za błąd).

9. Ewentualne poprawki należy nanieść przez skreślenie wyrazu błędnego i napisanie nad nim wersji poprawnej oraz parafowania poprawki.

10. Podczas pisania dyktanda uczestnicy nie mogą:

1) korzystać z żadnych pomocy naukowych, w tym ze słownika;

2) komunikować się między sobą;

3) opuszczać sali przed zakończeniem dyktanda;

4) używać urządzeń elektronicznych, takich jak telefony komórkowe, notatniki, laptopy itp.

11. W przypadku, gdy nie można będzie wyłonić zwycięzcy na podstawie liczby i rangi błędów (np. kilka prac bezbłędnych lub prac z tą samą liczbą błędów), o zwycięstwie zdecyduje czas, w jakim uczestnik napisał dyktando.

12. Komisja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitu błędów, do którego będą sprawdzane prace uczestników.

13. Komisja ma prawo odrzucić pracę, która nie spełnia warunków określonych w Regulaminie. 14. Prace dyktanda będą oceniane w ciągu dnia od ich napisania. Oficjalne ogłoszenie wyników i wręczenie nagród odbędzie się 21 maja 2025 roku o godzinie 11.00 w sali konferencyjnej.

15. Uczestnicy będą mieli możliwość wglądu do własnej pracy konkursowej w terminie podanym przez Organizatorów.

**§ 3. Zasady przyznawania nagród**

1. Zwycięzców konkursu wyłoni komisja konkursowa powołana przez Organizatora konkursu.

2. Kryteria oceniania:

1. zgodność pracy z tekstem dyktowanym,
2. błędy ortograficzne, interpunkcyjne i inne,

3. Przyznana zostaną: po jednej nagrodzie głównej i po trzy wyróżnienia w trzech kategoriach oraz drobne upominki i dyplomy dla wszystkich biorących udział w konkursie.

4. Zwycięzca i osoby wyróżnione otrzymają nagrody rzeczowe - książki.

5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi 21 maja 2025 r. na stronie [www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl](http://www.skorzec.bibliotekimazowsza.pl) i w mediach społecznościowych Organizatora.

6. Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

**§ 4. Przetwarzanie danych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Gminnego Dyktanda „Mistrz Ortografii” jest Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu.

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) przeprowadzenia i realizacji konkursu zgodnie z postanowieniami regulaminu na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane dalej „RODO”;

2) rozliczenia konkursu - w przypadku otrzymania nagrody, na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przepisów o archiwizacji.

3. Dane osobowe uczestników konkursu będą przekazane członkom komisji konkursowej, powołanej przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu.

4. Dane osobowe zwycięzców konkursu, a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – także ich wizerunek, mogą być przekazywane, a następnie publikowane na:

1) stronach internetowych Organizatora,

2) profilu Organizatora i Gminy Skórzec na portalu społecznościowym Facebook;

5. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytego przeprowadzenia i realizacji konkursu, jego rozliczenia, udzielenia odpowiedzi na ewentualne zapytania oraz przez okres, przez który przechowujemy dane zawarte w dokumentacji konkursowej w celach archiwalnych.

6. W przypadku danych publikowanych przez Organizatora oraz w sytuacji wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku dane będą publikowane nie dłużej niż 2 lata, po upływie których dane osobowe zostaną usunięte.

7. Zakres przetwarzanych danych osobowych w konkursie obejmuje:

1) dane uczestników będące kategorią danych zwykłych, w zakresie: imię i nazwisko, wiek, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, czytelny podpis,

2) dane opiekunów prawnych niepełnoletniego uczestnika będące kategorią danych zwykłych, w zakresie: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, czytelny podpis.

8. Uczestnicy konkursu oraz ich rodzice i opiekunowie, posiadają prawo:

- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- do żądania od Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu dostępu do swoich danych / danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych;

- do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych i/lub danych dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.

10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

11. Organizator nie będzie przetwarzać danych w innych celach niż wskazane w § 4 ust. 1 regulaminu.

12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnictwo w konkursie jest jednoznaczne z pełną akceptacją niniejszego regulaminu.

2. Dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu, e-mail: biblskor@op.pl, Facebook – Biblioteka w Skórcu.

**Załącznik do regulaminu konkursu**

**Gminne Dyktando „Mistrz ortografii”**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONKURSU**

**Gminne Dyktando „Mistrz ortografii”**

DANE UCZESTNIKA:

Imię i nazwisko........................................................................................................

Klasa/Wiek ......................................................................................................................

e-mail/ telefon............................................................

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu, dostępnym na stronie skorzec.bibliotekimazowsza.pl. i go akceptuję.

.....................................................................

*data i podpis*

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W KONKURSIE**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

……………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko ucznia, klasa).*

w **Gminnym Dyktandzie „Mistrz ortografii”**

 organizowanym przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu, dostępnym na stronie skorzec.bibliotekimazowsza.pl. i go akceptuję.

……………………………………………….

 *czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego*

**DOBROWOLNA ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/ny, wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka/podopiecznego na zdjęciach wykonanych podczas wręczenia nagród w Gminnym Dyktandzie „Mistrz Ortografii” przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu w celach promocyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu (08-114 Skórzec, ul Siedlecka 9) w tym poprzez ich publikację na stronach internetowych, profilach społecznościowych i innych oficjalnych portalach GBP w Skórcu lub Gminy Skórzec.

……………………………………………

 Data i czytelny podpis

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

**\*niepotrzebne skreślić**